

苏州大学电子信息学院

苏大电信 [2016] 10 号

关于电子信息学院系副主任岗位职责的规定

系副主任在系主任领导下，协助系主任完成本系的教师培养、专业建设、人才培养及常规管理等工作，组织落实学院下达的教学任务（课堂教学和实验教学），协调教学工作运行，搞好教学各个环节的组织管理，保证教学质量。主要包括：

- 一、根据所确定的专业课程体系，组织本系分管课程的教学大纲修订工作，并检查和确保教学大纲的可靠实施。
- 二、组织和管理本科毕业设计（论文）工作的正常有序开展，督促和检查毕业设计（论文）按照毕业设计（论文）审题会预定的题型进行，组织毕业设计（论文）的中期检查、评审和答辩工作。
- 三、负责本系教学工作的安排和协调，负责本系实验教学运行与实验室的管理。
- 四、进行教学质量管理工作，组织本系的集中听课、期中教学测评、意见反馈等；负责本系各教学环节的过程管理，包括但不限于教学资料的完整性检查、教学环节的合理性检查等。
- 五、具体实施本系教师的培训工作及新教师的岗前培训工作，负责新进教师导师制的执行，进行新教师上岗的考核。

电子信息学院

2016 年 7 月