****

**苏 州 大 学**

**气体钢瓶管理台账**

使用单位：

实验室号：

负 责 人：

**实验室与设备管理处 制**

**台账使用说明**

1.实验室钢瓶数量遵循最小存放量原则，同种气体不得存放多个钢瓶；

2.实验室内所有钢瓶都需要建立台账，一只钢瓶对应一张表格，停用、报废钢瓶须及时清理出实验室；

2.供应商每次送气，实验室须检查钢瓶外观是否完好、瓶身漆色与气体种类是否匹配、钢瓶二维码信息是否有效；

3.对于普通惰性气体，需定期进行检漏；可燃、有毒性气体，须配备泄漏报警探头，探头须定期进行检查，保证探头运行可靠；

4.使用氧气钢瓶的、狭小空间内有多瓶惰性气体的，需要安装氧气浓度监测探头，探头须定期检查，保证可靠性；

5.气路是橡胶管连接的须定期更换，防止老化破损造成泄漏；

6.请按时、如实填写气体钢瓶使用及维护台账。

气体钢瓶使用及维护台账

气瓶编号： 气体种类： 气瓶容积：

气瓶状态： 存放地点： 管理人员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置日期 | 供应商名称 | 是否验收 | 钢瓶是否有二维码 | 钢瓶是否在年检有效期内 | 始用日期 | 用完日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 气路检漏日期 | 检漏结果 | 泄漏报警装置检查日期 | 检查结果 | 备注 |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |
|  | 🞎完好 🞎有泄漏 |  | 🞎正常 🞎故障 |  |

注：1.需从有资质供应商处购置钢瓶气体；

2.每次购置气体和使用完毕后，必须及时更新气瓶库存量台账；

3.每次使用气体后对钢瓶气路进行检漏，可燃、有毒性气体需安装泄漏报警探头，并定期检查装置是否工作正常，检查每周不少于1次。